

Konzultační seminář pro management škol

2021/2022

KOSS pro management - obsah

1. Právní předpisy
2. Jednotná přijímací zkouška
3. Maturitní zkouška
4. Harmonogram školního roku 2021/2022
5. Obsluha IS Certis – užitečné funkce
6. Dotazy, diskuse

JEDNOTNÁ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKA

Změny v právních předpisech

- novela vyhlášky č. 353/2016 Sb.: obory L0 + H
- konání JPZ platí pro všechny školy s MZ (možnost volby nekonat JPZ byla stanovena pouze pro rok 2020/2021), JPZ nekonají pouze obory:
 - bez MZ;
 - zkráceného studia;
 - s talentovou zkouškou (vyjma Gymnázií se sportovní přípravou).
- časový limit v roce 2022 standardní (ČJL 60 min., MA 70 min.) – navýšení platilo jen v letech 2020 a 2021
- nelze hodnotit vysvědčení za 2. pol. šk. roku 2019/2020

Důležité termíny

Distribuce zkušební dokumentace

- 7. a 8. dubna pro kraje Jihomoravský, Jihočeský, Pardubický, Královéhradecký, Vysočina, Karlovarský, Olomoucký, Moravskoslezský, Ústecký a Zlínský
- 11. dubna pro kraje Hlavní město Praha, Liberecký, Plzeňský a Středočeský

Konání JPZ v roce 2022

- 12. a 13. dubna 4leté obory a nástavby
- 19. a 20. dubna víceletá gymnázia
- náhradní termín 10. a 11. května

Přihlašování na SŠ



Může uchazeč konat jednotnou přijímací zkoušku 2x na jedné škole?

- a) Ano, pokud o to požádá ředitele střední školy a ten jeho žádosti vyhová. Tato možnost neplatí pro Gymnázia se sportovní přípravou.
- b) Ne, takovou možnost zákon nepřipouští. Uchazeč nemůže konat jednotnou přijímací zkoušku v 1. a 2. termínu na stejné škole.
- c) Ano, jednotnou přijímací zkoušku lze konat na jedné škole dvakrát, pokud na tuto školu podá uchazeč dvě přihlášky do různých oborů vzdělání (příp. odborných zaměření).

Poznámka: V ostatních případech koná JPZ dle pořadí škol uvedených na přihlášce (1. řádek = 1. termín, 2. řádek = 2. termín). Škola s oborem s talentovými zkouškami (Gymnázium se sportovní přípravou) má „přednost“.

Průběh jednotné zkoušky v učebně (1)

Při úvodní administraci zadavatel seznámí uchazeče s pravidly pro konání zkoušky:

- psací potřeby – pro zápis do ZA je povolena pouze propiska (nesmí propíjet, nesmí být gumovatelná, nesmí psát slabě nebo přerušovaně);
- zápis odpovědí a jejich oprav – do ZA (nejde-li o uchazeče se SVP);
- poznámky – do TS, pro MA nebo uchazeče se SVP volné listy papíru;
- nepovolené pomůcky – např. mobilní telefony, chytré hodinky, kalkulačky;
- časový limit;
- možnost konání přestávek – SVP nebo zdravotní důvody.

Ke konci zkoušky zadavatel upozorní na zbývající čas (10 min. a 5 min. před koncem) a příp. připomene uchazečům, že je nutné přepsat odpovědi do ZA.



Novinka u 4letých oborů: na konci TS pomůcka pro žáky (mocniny čísel 11–20, vybrané vzorce).

Průběh jednotné zkoušky v učebně (2)

Časté dotazy k organizaci JPZ

- zodpovědnost za uchazeče mezi MA a ČJL
 - vyjádření MŠMT: pokud ŘED povolí uchazečům o přestávce mezi testy pobyt ve škole, pak dle § 164 šk. zákona odpovídá za zajištění dohledu v souladu se školním řádem
- způsob identifikace uchazeče
 - právními předpisy nejsou žádná pravidla (na rozdíl od MZ) stanovena, řešení je v kompetenci ŘED
- pravidla pro jmenování ZAD:
 - právními předpisy nejsou žádná pravidla (na rozdíl od MZ) stanovena;
 - není nutné jmenovat ZAD měsíc předem;
 - ZAD nemusí být proškolený pro MZ (je to však doporučeno);
 - neplatí pravidlo o odborné aprobaci ZAD.

Výsledky JPZ a přijímacího řízení (1)

- Centrum předá výsledky JPZ dne 28. dubna, ředitel poté do 2 pracovních dnů vyhlásí výsledky PŘ
 - seznam přijatých uchazečů na webu:
 - zveřejňuje se pořadí uchazečů pod registračním číslem;
 - součástí jsou kritéria PŘ a hodnocení prvního a posledního přijatého uchazeče.
 - nepřijatým uchazečům zašle rozhodnutí poštou / datovou schránkou
- podání zápisového lístku – do 10 pracovních dní
 - zápisový lístek vydává základní škola (resp. KÚ) do 15. března
 - zpětvzetí je možné jen při odvolání nebo z oborů s talentovými zkouškami bez JPZ
- podání odvolání – do 3 pracovních dní
 - přijetí na autoremeduru, příp. postoupení KÚ

Výsledky JPZ a přijímacího řízení (2)

- JPZ min. 60 % (GSP 40 %), váhu nelze snížit (platilo jen v roce 2021)
- pomocná kritéria: ČJL × MA, otevřené úlohy, komplexy úloh:
 - ČJL-A: pravidla českého pravopisu;
 - ČJL-B: morfologie, syntaxe, slovtvorba, lexikologie a sémantika;
 - ČJL-C: porozumění textu;
 - ČJL-D: literární, komunikační a slohová výchova;
 - MA-A: čísla, operace (4leté obory – proměnné);
 - MA-B: závislosti a vztahy, práce s informacemi a daty;
 - MA-C: geometrie v rovině a prostoru;
 - MA-D: nestandardní úlohy a problémy.

Uchazeči se SVP (1)

Doporučení ŠPZ

- [formulář](#) dle Přílohy č. 2 vyhlášky č. 353/2016 Sb.
- platnost zpravidla 2 roky
- nelze akceptovat lékařskou zprávu či posudek o zdravotní způsobilosti

Informovaný souhlas se uděluje:

- ve školském poradenském zařízení;
- v případě využití PC nebo služeb podporující osoby ve SŠ;
- v případě využití komp. pomůcky ve vlastnictví ZŠ v dané ZŠ;
- nejpozději 10 dní před konáním zkoušky.

Uchazeči se SVP (2)

Konání zkoušek

- uchazeči se SVP konají zkoušky vždy odděleně od intaktních uchazečů

Kompenzační pomůcky

- překladový slovník (uchazeč s jiným než českým rodným jazykem v kat. O)
- uchazeči nesmí vzniknout neoprávněná výhoda – **zakázané** jsou:
 - encyklopedie;
 - MFCH tabulky;
 - kalkulačka;
 - Pravidla českého pravopisu;
 - Slovník spisovné češtiny;
 - při použití PC: internet, instalace nepovolených pomůcek, korekce pravopisu.

Uchazeči se SVP (3)



Pro které kategorie uchazečů se SVP se upravuje zkušební dokumentace po formální a obsahové stránce?

- a) Pro všechny kategorie SVP bez ohledu na procento navýšení časového limitu. Úpravy jsou prováděny dle uzpůsobení uvedených v doporučení ŠPZ, které jsou zpracovány s ohledem na podpůrná opatření žáka se SVP.
- b) Pro kategorii ZP_B, ZP_BR a SP upravuje testové sešity po obsahové stránce CZVV, ředitel školy zajišťuje zvětšení písma pro kategorie ZP_A a ZP_B, ostatním uchazečům se testové sešity neupravují.
- c) Pro všechny kategorie SVP se provádí formální i obsahové úpravy vyjma kategorie O, kde jsou CZVV provedeny pouze formální úpravy testových sešitů, obsahové úpravy se u kategorie O neprovádí.

Uchazeči se SVP (4)

Úpravy zkušební dokumentace

kategorie	úprava ZD
ZP_A	zvětšené písmo
ZP_B	zvětšené písmo, obsahové úpravy (úlohy na rýsování a úlohy se složitými obrázky nahrazeny či vyňaty)
ZP_BR	Braillovo písmo, obsahové úpravy (úlohy na rýsování a úlohy se složitými obrázky nahrazeny či vyňaty)
SP	DT z ČJL na úrovni A2 dle SERRJ
O	bez úprav ZD

- za úpravu ZD (zvětšení písma) pro ZP_A a ZP_B odpovídá **ředitel školy**, Centrum škole dodává testový sešit v otevřeném formátu a formátu PDF, záznamový arch se neupravuje
- kritéria hodnocení jsou pro všechny uchazeče (vyjma ČJL pro SP) shodná s kritérii pro intaktní uchazeče, pokud je nějaká úloha z testu vyňata, celkové skóre se přepočítává přes procentní úspěšnost (základ není 50 bodů)

Osoby vzdělávající se v zahraničí

- definice dle § 20 odst. 4 školského zákona: získání předchozího vzdělání ve škole mimo území ČR
- na žádost se promíjí zkouška z ČJL (jak JPZ, tak případná školní)
- znalost ČJ na úrovni nezbytné pro vzdělávání se ověří rozhovorem
 - nejedná se o měřitelné kritérium pro PŘ
- uchazeč je do výsledného pořadí zařazen dle redukovaného hodnocení
- uchazeči s jiným rodným jazykem než českým mohou být zařazeni jako SVP kategorie O

Příprava uchazečů na JPZ

- prijimacky.cermat.cz
 - testy z minulých ročníků JPZ
 - průvodce řešením testů
 - tipy a doporučení pro uchazeče
 - nové ilustrační testy již nebudeme poskytovat
- procvicprijimacky.cermat.cz
 - procvičování testů / typů úloh (zadání + výsledek + vzorové řešení)

Perličky z přijímaček

- Mezi slepými jednooký vidí
- Mezi slepými jednooký vítězí
- Po bitvě je každý mrtvý
- Po bitvě je každý sám
- Tichá voda občas mele
- Kupovat hada v pytli
- Kupovat flintu v pytli
- Kupovat tmu v pytli
- Pro dobrotu na dobrotu
- Zvyk je železná rukojed'
- Zvyk je železná ruka
- Zvyk je železná mysl
- Zvyk je železná ocel
- Zvyk je železná síla
- Zvyk je železná noha
- Udělal pěknou díru přes rozpočet
- Udělal pěknou duhu přes rozpočet
- Udělal pěknou alergiji přes rozpočet

Perličky z přijímaček

- Nosit housle do lesa
- Nosit listí do lesa
- Nosit houby do lesa
- Starého muže novým věcem nenaučíš
- Starého psa novým trykům nenaučíš
- Chytila druhý zápal
- Chytila druhý pád
- To byla voda na jeho život
- Já o voze, ona o váze
- Hlad je nejlepší kamarád
- Hlad je nejlepší učitel
- Hlad je nejlepší mozek
- Pro strýčka skrblíka
- Pro strýčka nemocného
- Pro strýčka sýčka
- Opakování je plné moudrosti
- Opakování je pokrok moudrosti

MATURITNÍ ZKOUŠKA

PRÁVNÍ PŘEDPISY

Právní předpisy a OOP

- pro rok 2021/2022 nejsou žádné změny v právních předpisech, platí model MZ s účinností od roku 2020/2021

Následky letošních OOP:

- prvomaturanti z 2021 (jaro/podzim) nekonají PP (ani v rámci náhradního/opravného termínu), u vázaných zkoušek ani ÚZ (pouze na žádost);
- prvomaturanti z 2020 (jaro) konají ÚZ, ale nekonají PP (ani v rámci náhradního/opravného termínu);
- ostatní žáci konají ÚZ, konání PP – viz schéma.

V případě nejasností u konkrétních žáků doporučujeme kontaktovat info@cermat.cz nebo 224 507 507.

Kteří maturanti konají písemné práce?

Prvomaturant
MZ2022



koná PP
(561/2004 Sb.)

Prvomaturant
MZ2021 nebo MZ2021P



nekoná PP
(OOP XIV.)

Prvomaturant
MZ2020



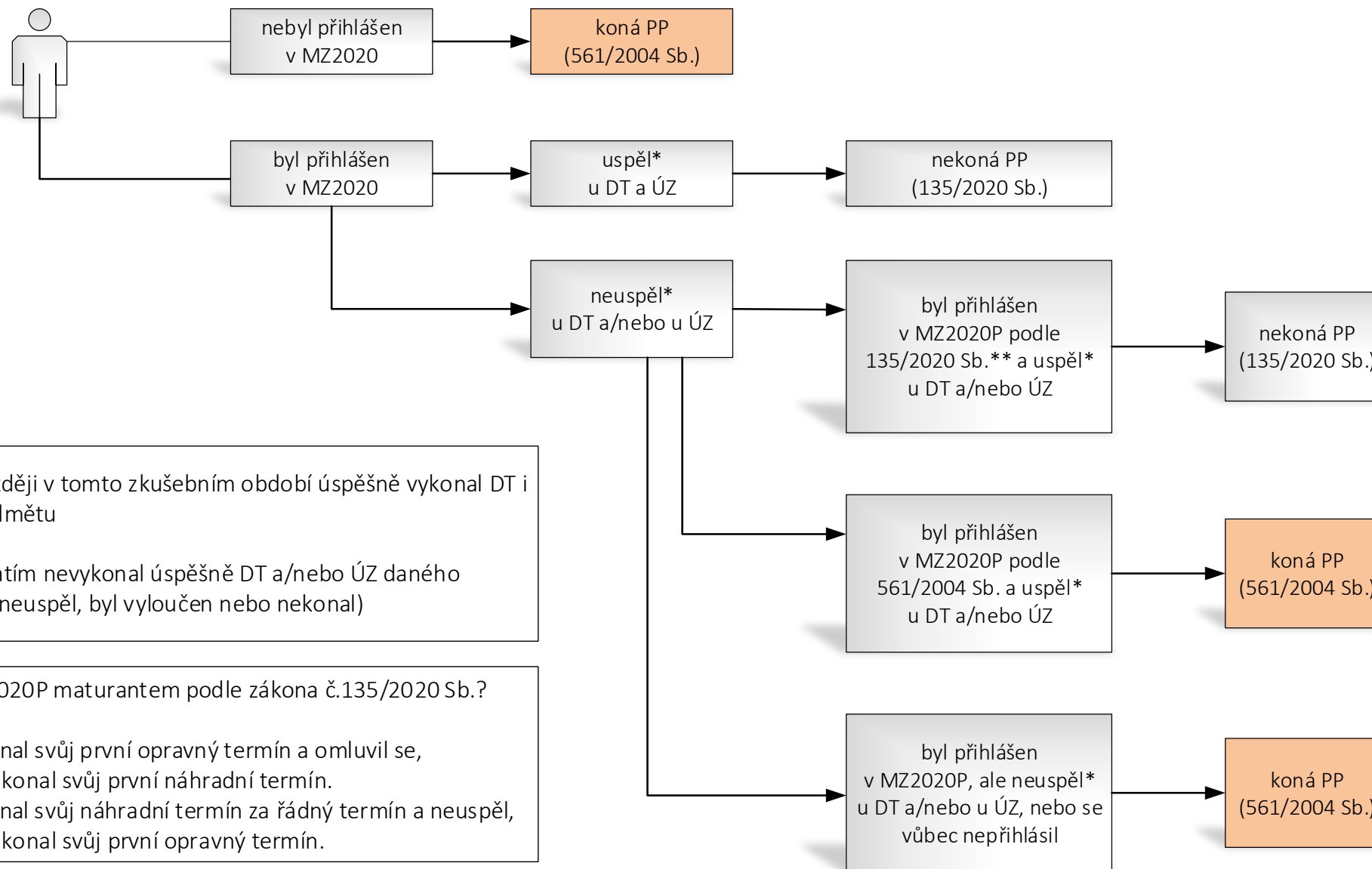
nekoná PP
(OOP XVI.)

Prvomaturant
MZ2020P



koná PP
(561/2004 Sb.)

Prvot maturant
do projektu MZ2019P



*Uspěl = nejpozději v tomto zkušebním období úspěšně vykonal DT i ÚZ daného předmětu

Neuspěl = prozatím nevykonal úspěšně DT a/nebo ÚZ daného předmětu (tzn. neuspěl, byl vyloučen nebo nekonal)

**Kdo je v MZ2020P maturantem podle zákona č.135/2020 Sb.?

1. V MZ2020 konal svůj první opravný termín a omluvil se, v MZ2020P pak konal svůj první náhradní termín.
2. V MZ2020 konal svůj náhradní termín za řádný termín a neuspěl, v MZ2020P pak konal svůj první opravný termín.

Náhradní a opravné zkoušky z ČJL a CJ

(platí pro prvomaturanty z roku 2020 a dříve, kteří se v roce 2021 k MZ nepřihlásili)

- Do počtu opravných nebo náhradních vázaných zkoušek profilové části z ČJL a CJ se započítávají všechny dřívější pokusy ze společné části (neplatí pro příp. původní školní zkoušky z ČJL a CJ).
- Pokud žák do roku 2020 nevykonal úspěšně všechny povinné zkoušky společné části (nebo se omluvil z nepovinné zkoušky), úspěšně vykonané PP a ÚZ z ČJL a CJ se považují za zkoušky profilové části.
 - Zkoušky je třeba přihlásit tzv. „pro přepoččet“.
 - Výsledná známka – viz „výpis z protokolu PČ“ (Knihovna obecná).
- Vykonal-li žák úspěšně celou společnou část (nebo neuspěl/nebyl omluven z nepovinné zkoušky), koná pouze dosud nevykonané profilové zkoušky. Hodnocení se provádí dle pravidel předchozího znění vyhlášky (účinnost do 15. 10. 2020) – ve SČ na vysvědčení zůstávají známky.

PŘIHLAŠOVÁNÍ K MZ

Hlavní změny v přihlašování k MZ

(opakování, již platilo v r. 2021)

- nový formulář přihlášky k MZ – změna struktury zkoušek, nejsou rozlišeny části zkoušky
 - editovatelné PDF je k dispozici v Knihovně obecné v IS Certis
- výpis z přihlášky – škola předá do 5 dnů od předání údajů, žák již nemusí stvrzovat správnost údajů, pouze v případě nesouladu údajů zašle do 5 dnů správné údaje
 - doporučujeme vyžadovat od žáků potvrzení = méně chybovosti v přihláškách
- osoby vzdělávající se dlouhodobě v zahraničí – požadavek na úpravu podmínek u ČJL (SČ i profilová část), MA (SČ) a MA rozšiřující (SČ)

Počítání pokusů

- navýšení počtu pokusů na DT a na praktické zkoušky (na celkové 4):
 - týká se všech žáků přihlášených v MZ2021 a/nebo MZ2021P (prvomaturantů i repetentů);
 - není podmíněno vyčerpáním pokusu v mimořádném termínu.
- profilové zkoušky nemají v IS CERTIS evidenci vyčerpaných pokusů s rozlišením jednotlivých forem zkoušky
 - v případě zkoušky kombinované z praktické zkoušky a zkoušky konané další formou musí škola sama evidovat počet vyčerpaných pokusů

Import žáků z registru

- nové tlačítko v IS Certis při importování žáků z předchozích projektů přesune vybrané žáky do nové kategorie „**Nenabízet k importu**“ (případně je vrátí zpátky), údaj u žáků zůstane i v dalších projektech

Import žáků z registru žáků do projektu MZ2021P



[Zobrazit](#) / [Skrýt](#) všechny údaje o žákovi u všech žáků

[Zobrazit](#) / [Skrýt](#) detailní informace o zkouškách žáka u všech žáků

> [MZ2020P](#)

Počet žáků: 1, z toho lze importovat: 1. Vybráno k importu: 0.
Žáky zobrazíte kliknutím na název projektu.

> [MZ2017](#)

Počet žáků: 3, z toho lze importovat: 3. Vybráno k importu: 0.
Žáky zobrazíte kliknutím na název projektu.

> [Nenabízet k importu](#)

Počet žáků: 1, z toho lze importovat: 1. Vybráno k importu: 0.
Žáky zobrazíte kliknutím na název projektu.

Uznané zkoušky z předchozího vzdělávání

- týká se pouze žáků, kteří v již získali české/československé vysvědčení
- na žádost žáka:
 - žák nekoná zkoušky SČ a vázané zkoušky v profilové části;
(pokud žák požádá o uznání zkoušek, týká se to všech předmětů – nemůže např. požádat o nekonání ČJL, ale konat MA);
 - ŘED může uznat žákovi další profilovou zkoušku (obsahově srovnatelnou).
- žádost se přikládá k přihlášce k maturitní zkoušce (není jednotný formulář) spolu s uznávaným vysvědčením

SPOLEČNÁ ČÁST

Shrnutí změn SČ MZ (opakování, již platilo v r. 2021)

- Zrušení povinné MA (mělo platit od 2020)
- Zkoušky SČ hodnoceny pouze úspěš(a)/neúspěš(a) – na vysvědčení % úspěšnost
- PP a ÚZ z ČJL a CJ přesunuty do profilové části
 - Neplatí katalogy požadavků.
 - Neplatí společná kritéria hodnocení.
 - CZVV neškolí ani neodměňuje HOD PP a HOD ÚZ.

Nabídka a forma zkoušek SČ MZ

Povinné zkoušky SČ MZ

- pouze formou DT
 - český jazyk a literatura
 - cizí jazyk* / matematika

Nepovinné zkoušky SČ MZ

- až 2 nepovinné zkoušky
 - cizí jazyk*
 - matematika
 - matematika rozšiřující

*cizí jazyk – jen takový, který si žák může zvolit i v profilové části

PROFILOVÁ ČÁST

Termíny profilových zkoušek

Jarní zkušební období

nejdříve 1. 4.	PP, prakt. a pís. zk. (prakt. + pís. i dříve)
16. 5. – 10. 6.	Konání zkoušek Konkrétní termíny stanoví ŘED 2 měsíce předem

Podzimní zkušební období

1.–20. 9.	Konání zkoušek (prakt. zk. i dříve) Konkrétní termíny stanoví ŘED do 25. 8.
-----------	--

Počet vázaných a dalších profilových zkoušek



Je možné, aby žáci stejného oboru měli rozdílný počet dalších povinných školních profilových zkoušek (2 nebo 3)?

- a) Ano, ředitel může stanovit podmínku konání 2 nebo 3 povinných PZ v závislosti na volbě druhé povinné zkoušky ve SČ (MA nebo CJ) tak, aby všichni žáci stejného oboru konali stejný počet povinných profilových zkoušek.
- b) Ano, v případě, že si žák požádá o nahrazení zkoušky dle SERRJ, může mu ředitel školy navýšit počet dalších povinných zkoušek ze 2 na 3.
- c) Ne, počet dalších povinných zkoušek pro daný obor vzdělání stanoví rámcový vzdělávací program. Všichni žáci jednoho oboru vzdělání musí konat buď 2, nebo 3 další profilové zkoušky.

Nabídka a forma zkoušek profilové části (1)

Povinné zkoušky

- český jazyk a literatura (PP + ÚZ)
 - cizí jazyk ze SČ (PP + ÚZ)
 - 2–3 další (dle RVP, nezávislé na volbě CJ/MA v SČ)
- profilová zkouška z ČJL a všechny profilové zkoušky z CJ (povinné i nepovinné, vázané i školní) se konají vždy výhradně formou písemné práce a ústní zkoušky
 - všechny zkoušky se musí konat v českém jazyce – jedinou výjimku mají bilingvní školy + školy zapojené v novém pokusném ověřování

Nepovinné zkoušky

- až 2 nepovinné zkoušky
 - PP + ÚZ z CJ

Nabídka a forma zkoušek profilové části (2)

- nabídku povinných a nepovinných zkoušek (vč. formy, témat a dalších podrobností, např. školní seznam pro ÚZ z ČJL) zveřejní ŘED nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky
- časová dotace předmětů: součet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících za celou dobu vzdělávání = min. 4 vyučovací hodiny
 - u zkoušky složené z více obsahově příbuzných předmětů se týdenní doby sčítají
 - neplatí u zkráceného studia pro PP a ÚZ z ČJL a CJ

Písемné práce z ČJL a CJ (1)

	Český jazyk a literatura	Cizí jazyk
rozsah slov	min. 250	min. 200
časový limit	min. 110 minut os. vzděl. v zahr.: + 40 %	min. 60 minut
povolené pomůcky	Pravidla českého pravopisu (+ další dle ŘED) os. vzděl. v zahr.: překladový slovník, SSČ	překladový slovník (+ další dle ŘED)
počet zadání	min. 4 na výběr	1 nebo více na výběr (jedno zadání = 1 nebo více textů)

Písemné práce z ČJL a CJ (2)

- pro jeden obor musí být stanoveno stejné zadání a stejný čas zahájení
- délku konání a rozsah slov stanoví ŘED spolu s nabídkou profilových zkoušek, platí 7 měsíců před konáním první profilové zkoušky
- způsob a kritéria hodnocení, hranice úspěšnosti navrhuje ŘED a schvaluje ZMK (celkové hodnocení ČJL a CJ: 40 % PP a 60 % ÚZ)
- způsob záznamu textu stanoví ŘED nejpozději 2 měsíce předem
 - při psaní na PC nutné zajistit řádný průběh zkoušky (vypnutí kontroly pravopisu atd.)
- není stanovena odměna za hodnocení PP

Písemné práce z ČJL a CJ (3)

- žáci sedí v samostatné lavici
- max. počet intaktních žáků v učebně: není omezen
- max. počet žáků s PUP MZ v učebně: 14
- zákaz vzájemné komunikace
- opuštění učebny z jiných než zdravotních důvodů je posuzováno dle rozhodnutí ŘED (už není stanoveno vyhláškou, že žák zkoušku ukončil)
- možnost uplatnění námitek k průběhu zkoušky
 - doporučujeme pro každou učebnu vytvořit přílohu k protokolu o průběhu profilové části MZ a k námitkám přistupovat obdobně jako u SČ

Ústní zkoušky z ČJL a CJ (1)



Z kolika pracovních listů losuje žák u ústní zkoušky z cizího jazyka?

- a) Žáci losují z 20 až 30 pracovních listů, přesný počet stanovuje ředitel školy počtem vyhlášených témat.
- b) Počet pracovních listů určí a vybere zkušební komise.
- c) Žák losuje minimálně z 5 pracovních listů.

V jednom dni u jedné ZMK nelze losovat 2x list ke stejnému tématu.

Ústní zkoušky z ČJL a CJ (2)

	Český jazyk a literatura	Cizí jazyk
příprava	15–20 minut (určí ŘED)	
časový limit	max. 15 minut	
podoba pracovního listu	úryvek z díla + zadání ověřující znalost učiva o jazyce a slohu	1 nebo více zadání ke konkrétnímu tématu + u oborů M a L navíc zadání ověřující znalost odborné terminologie
témata	školní seznam děl: min. 60 děl, pro daný obor stanoví ŘED alespoň 7 měsíců před zkouškami vč. kritérií pro výběr žákovský seznam: min. 20 děl, žák odevzdá do 31. 3. / 30. 6.	ŘED stanoví 20–30 v souladu s RVP

Další profilové zkoušky a jejich formy (1)

Maturitní práce a její obhajoba (§ 15)

- zadání (téma, termín, způsob zpracování, kritéria hodnocení atp.) a vedoucího určí ŘED min. 4 měsíce před obhajobou
- oponenta určí ŘED min. 1 měsíc před obhajobou
- obhajoba probíhá před zkušební maturitní komisí (účast předsedy je nezbytná)
- příprava trvá 5 minut, obhajoba nejméně 15 minut a nejdéle 30 minut (délku stanoví ŘED)

Další profilové zkoušky a jejich formy (2)

Ústní zkouška (§ 16)

- ŘED zveřejní 20 až 30 témat (zachovávají se pro náhradní a opravné zkoušky)
- ŘED může stanovit prodloužení doby přípravy na max. 30 minut
- zkouška se koná před zkušební maturitní komisí (účast předsedy je nezbytná)
- zkouška probíhá formou řízeného rozhovoru na vylosované téma

Další profilové zkoušky a jejich formy (3)

Písemná zkouška (§ 17)

- ředitel stanoví témata, zkušební úlohy, délku a způsob jejího konání
- pokud je stanoveno více témat, žák si jedno zvolí před zahájením zkoušky (případně losuje)
- zkouška trvá maximálně 300 minut
- u zkoušky je přítomen člen zkušební komise jmenovaný ředitelem školy, pokud nemůže být přítomen předseda, pověří člena komise, kterého navrhne ŘED



Pozor, nezaměňovat písemnou zkoušku s písemnou prací.

Další profilové zkoušky a jejich formy (4)

Praktická zkouška (§ 18)

- zadání, délku a způsob konání stanoví ŘED
- délka trvání maximálně 3 dny, v uměleckých oborech 2 až 4 týdny, v konzervatoři nejdéle 3 dny
- v jednom dni maximálně 420 minut



Pozor, u zkoušky konané pouze praktickou formou nelze stanovit např. obhajobu před zkušební komisí či písemnou zkoušku. Pokud se jedná o kombinaci forem, musí být tyto formy vyhlášeny 7 měsíců před první zkouškou a zadány v IS CERTIS.

Vyhodnocení profilových zkoušek

- kritéria hodnocení navrhuje ŘED, schvaluje je ZMK (vč. předsedy) nejpozději před zahájením zkoušek
- součástí kritérií hodnocení PP a ÚZ by měly být způsoby tolerance symptomů dle doporučení ŠPZ
- ZMK hlasuje o hodnocení všech zkoušek PČ, které následně oznamuje žákům PZMK, a to nejp. v den konání ÚZ
- u zkoušek lze využít staré tiskopisy záznamů a protokolů – ke stažení v Knihovně obecné IS Certis

Nahrazení profilové zkoušky z CJ

- alespoň 4 povinné profilové zkoušky, tzn.:
 - ČJL + CJ + 2-3 další zkoušky;
 - nebo
 - ČJL + 3 další zkoušky;
 - (nelze, pokud má žák pouze 2 „školní“ zkoušky a MA ve SČ).
- lze nahradit výsledkem standardizované zkoušky
 - min. na jazykové úrovni stanovené v RVP pro daný obor (B1, pro 1. jazyk na gymnáziích B2)
- platí i pro profilovou zkoušku z CJ, který si žák zvolil ve společné části (DT ale vždy koná)

KRIZOVÉ SITUACE

při konání SČ a jejich řešení

Krizové situace při konání SČ a jejich řešení (1)



Jak správně postupuje zadavatel při narušení průběhu zkoušky v učebně (hluk mimo učebnu, zazvonění mobilního telefonu, zaseknutí CD, přeskočení stopy u poslechového subtestu apod.)?

- a) Zadavatel ověří dotazem u žáků, zda narušení průběhu zkoušky mělo zásadní vliv na pozornost žáků. Pokud ne, pokračuje ve zkoušce bez přerušení. U poslechového subtestu postupuje obdobně s tím, že pokud narušení bylo závažné, pustí celou stopu opakovaně.
- b) Zadavatel vyhodnotí situaci, případně ji konzultuje se ŠMK a ředitelem školy a pokračuje ve zkoušce. U poslechového subtestu nesmí zasahovat do nahrávky a nechá přehrát všechny stopy bez přerušení. Na konci zkoušky oznámí žákům, že mohou podat žádost o přezkum.
- c) Zadavatel přeruší zkoušku a nastaví čas zkoušky o dobu přerušení. Pokud není potřeba zkoušku přerušovat, nastaví čas zkoušky přiměřeně času narušení. U poslechového subtestu pustí stopu od začátku tak, aby žáci slyšeli každou nahrávku dvakrát bez přerušení.

Krizové situace při konání SČ a jejich řešení (2)

Žák hrubě poruší pravidla zkoušky (opisuje, opakovaně vyrušuje či po ukončení zkoušky ZAD dále zapisuje své odpovědi do ZA):

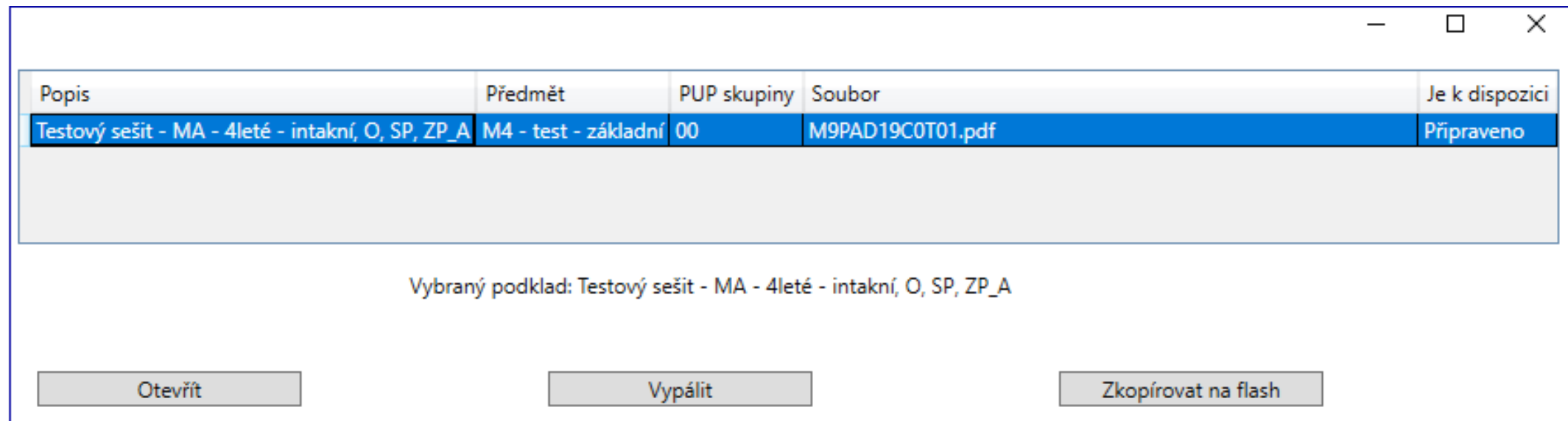
- o vyloučení rozhodne ZAD bezprostředně po incidentu;
- zkoušku nelze ukončit a poté řešit případné vyloučení žáka;
- v případě námitek žáka ho ZAD odkáže na možnost podat žádost o přezkum, jakékoliv řešení incidentu ředitelem či komisařem po zkoušce je bezpředmětné.

Krizové situace při konání SČ a jejich řešení (3)

- při konání zkoušek SČ mohou být **v učebně přítomni**: žáci konající zkoušku, jejich asistenti/tlumočníci, ZAD, ŠMK a ŘED nebo jím pověřený zástupce, inspektor ČŠI
- má-li žák **zpoždění**: v rámci administrace zkoušky rozhoduje ZAD (je nutné znovu přečíst pokyny ke zkoušce), po zahájení konání zkoušky rozhoduje ŘED (připuštění se nedoporučuje vzhledem k možné neoprávněné výhodě žáka – mohl se již seznámit se zadáním)
- nemá-li žák **průkaz totožnosti**: ZAD rozhoduje o připuštění žáka, je možné žáka nechat konat a ztotožnit ho nejpozději do konce zkoušky
- rozsazení **osob vzděl. v zahr.**: mají navýšený čas, je vhodnější (ale ne povinné) konat v oddělené učebně (IS Certis umožňuje toto zohlednit při automatickém rozsazování)

Krizové situace při konání SČ a jejich řešení (4)

- záložní soubory na DDT (poslechové CD, testové sešity)
(žlutý řádek Nestandardní situace (výsuvná oblast) – tlačítko Získat zadání)



The screenshot shows a window with a table of files. The table has five columns: Popis, Předmět, PUP skupiny, Soubor, and Je k dispozici. The first row is highlighted in blue and contains the following data: Testový sešit - MA - 4leté - intakní, O, SP, ZP_A; M4 - test - základní; 00; M9PAD19C0T01.pdf; and Připraveno. Below the table, there is a text label: Vybraný podklad: Testový sešit - MA - 4leté - intakní, O, SP, ZP_A. At the bottom of the window, there are three buttons: Otevřít, Vypálit, and Zkopírovat na flash.

Popis	Předmět	PUP skupiny	Soubor	Je k dispozici
Testový sešit - MA - 4leté - intakní, O, SP, ZP_A	M4 - test - základní	00	M9PAD19C0T01.pdf	Připraveno

Vybraný podklad: Testový sešit - MA - 4leté - intakní, O, SP, ZP_A

Otevřít Vypálit Zkopírovat na flash

Krizové situace při konání SČ a jejich řešení (5)

- zrychlený tisk duplikátů z DDT – tlačítko Tisknout krizové dávky

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a section titled 'Přehled učebnozkoušek'. It contains a dropdown menu set to 'Přijímačky 2020', a checkbox for 'Zobraz jen dávky ke zpracování', and a prominent red button labeled 'Tisknout krizové dávky'. Below this is a yellow expandable section labeled 'Nestandardní situace (výsuvná oblast)'. A window titled 'Tisk krizových dávek' is open, displaying a header 'JPZ - 1. řádný termín - 6letá gym.' and a table of items:

JPZ - 1. řádný termín - 6letá gym.		
M6 - test - základní	Pořadí 2 na 1 ID: 1234567	Tisk
C6 - test - základní	Pořadí 2 na 1 ID: 1237896	Tisk

Podání omluvy žáka při nepřítomnosti u zkoušky



Komu žák podává omluvu v případě, že se nedostaví ke konání zkoušky?

- a) Pro společnou část na jaře řediteli kmenové školy, na podzim řediteli spádové školy. Pro profilovou část vždy řediteli kmenové školy.
- b) Pro společnou i profilovou část na jaře i na podzim řediteli kmenové školy.
- c) Pro společnou část na jaře i na podzim řediteli kmenové školy. Pro profilovou část předsedovi zkušební maturitní komise.

Omluva musí být vždy písemná. Nemusí být potvrzení od lékaře, závažnost důvodů pro omluvu posuzuje ředitel školy a rozhoduje o uznání omluvy.

Perličky z přezkumů

„Při práci na didaktickém testu probíhaly zřejmě stavební práce u školy, kde vznikaly hlasité rány, kterých jsem se vždy lek a narušily mi soustředěnost.“

„Získala jsem 21 bodů a chci mít jistotu, zda se tam neschoval ještě jeden.“

„Při psaní didaktického testu mi bylo nevolno, domnívám se, že to bylo způsobené stresem a nerovnováhou hormonů z distanční výuky.“

„Hluk z ulice mě velmi rozptiloval.“

„Děkuji moc, budu mít velkou radost, pokud mohli byste najít pro mě někde 2 bodů, abych uspěl. A pokud ne, tak budu maturovat znovu v červenci taky s radostí.“

„Jsem již dlouho v lékařském ošetření ale bohužel si s mojí diagnózou doktor neví rady. Mohu také doložit dokumenty v podobě fotografií mé vyrážky.“

„I přes spoustu problému v posledních letech který neumožnilo školám dostatečně připravit žáky ke zkoušce. Jsem nic nevzdal a zůstal na pospas doučovatelům.“

HARMONOGRAM

Harmonogram MZ 2022 (1)

Činnost	Termín
Vyhlášení nabídky profilových zkoušek, včetně formy a témat zkoušek, konkrétní délku konání a rozsah textu PP, školní seznam literárních děl pro ÚZ z ČJL a kritéria pro sestavení žakovského seznamu, délku obhajoby MPO, délku a způsob konání PZ a PrZ, možnost nahrazení zkoušky z CJ certifikátem dle SERRJ	7 měsíců před zahájením zkoušek
Podání přihlášky ke konání MZ	do 1. prosince
Zpřístupnění projektu MZ2022 v IS Certis	15. listopadu
Ukončení přihlašování v projektu MZ2022	do 15. prosince
Předání výpisů z přihlášek žákům	do 20. prosince

Harmonogram MZ 2022 (2)

Činnost	Termín
Vyhlášení jednotného zkušebního schématu	do 15. ledna
Návrh jmenování ŠMK a KVP	do 28. ledna
Jmenování ŠMK Centrem / PZMK krajským úřadem	do 28. února
Jmenování členů ZMK	do 31. března (resp. týden před zk.)
Konání písemných prací, písemných zkoušek*, praktických zkoušek*	od 1. dubna (*i dříve)
Distribuce zkušební dokumentace DT	26.–28. dubna
Konání DT	2.–4. května
Předání výsledků DT	15. května
Konání profilových zkoušek	16. května – 10. června

Harmonogram JPZ 2022 (1)

Činnost	Termín
Vyhlášení kritérií PŘ (obor GSP)	do 29. října
Podání přihlášky na SŠ (obor GSP)	do 30. listopadu
Vyhlášení jednotného zkušebního schématu JPZ	do 15. ledna
Vyhlášení kritérií PŘ (vyjma GSP)	do 31. ledna
Zpřístupnění projektu Přijímačky 2022 v IS Certis	14. února
Podání přihlášky na SŠ (vyjma GSP)	do 1. března
Předání informace o přihlášce ZP_BR	do 3. března
Ukončení přihlašování v IS Certis	do 10. března
Zaslání pozvánky k řádnému termínu JPZ	do 29. března

Harmonogram JPZ 2022 (2)

Činnost		Termín
Distribuce zkušební dokumentace		7.–11. dubna
Řádný termín JPZ	1. termín (čtyřleté obory a nástavby)	12. dubna
	2. termín (čtyřleté obory a nástavby)	13. dubna
	1. termín (6letá a 8 letá gymnázia)	19. dubna
	2. termín (6letá a 8 letá gymnázia)	20. dubna
Zadání omluv z řádného termínu do IS Certis		do 19.–26. dubna (dle termínu konání)
Předání výsledků JPZ – řádný termín		28. dubna
Náhradní termín JPZ	1. termín (všechny obory)	10. května
	2. termín (všechny obory)	11. května
Předání výsledků JPZ – náhradní termín		18. května

OBSLUHA IS CERTIS

Opětovné odesílání elektronických zpráv v IS Certis

- odkaz „Elektronické zprávy“: pouze v konkrétním projektu
- možnost kontroly odeslání příslušného dokumentu (e-mailu) z IS Certis

Znovu odeslat
Tisk

Elektronické zprávy Celkem: 4 Vyčistit filtr

řádků/str. 10 Stránka č. 1 z 1

Typ	Odesílatel	Adresát	Údaje o zákoví		Předmět zprávy	Přílohy	Datum a čas		Stav	Login odesílající osoby
	Odesílatel		Příjmení	Jméno			Plánované odeslání	Ukončení zpracování		
<input type="radio"/> Pozvánka k MZ	neodpovidejte@cermat.cz	leheckam@cermat.cz	Weasley	Ron	Pozvánka k maturitní zkoušce	pozvanka.pdf, protokol_o_predani_pozvanek.pdf	16.10.2018 12:38:04	16.10.2018 12:38:07	Odesláno	LeheheckaM2
<input type="radio"/> Výpis výsledků DT	neodpovidejte@cermat.cz	leheckam@cermat.cz	Finnigan	Seamus	Výpis výsledků didaktických testů společně části MZ pro žáka	vypis_vys_DT_sc_MZ.pdf	16.10.2018 12:50:59	16.10.2018 12:50:59	Odesláno	LeheheckaM2
<input type="radio"/> Výpis z přihlášky	neodpovidejte@cermat.cz	leheckam@cermat.cz	Weasley	Ron	Výpis z přihlášky k maturitní zkoušce v podzimním zkušebním období roku 2018	vypis_z_prihlasky.pdf	16.10.2018 12:38:55	16.10.2018 12:38:57	Odesláno	LeheheckaM2
<input type="radio"/> Výpis z přihlášky	neodpovidejte@cermat.cz	lehema@seznam.cz	Weasley	Ron	Výpis z přihlášky k maturitní zkoušce v podzimním zkušebním období roku 2018	vypis_z_prihlasky.pdf	16.10.2018 14:36:58		Čekající na odeslání	LeheheckaM2

Elektronická zpráva - znovu odeslání
 Vybráno záznamů: 1
 Na stránce byly provedeny změny, které nebyly uloženy.

Odeslat
Tisk
Zavřít

Nový příjemce Zadejte e-mailovou adresu. Pokud necháte prázdné, e-zpráva se odešle stejným příjemcům, jako původně.

Zpoždění odeslání O kolik minut se má odeslání opozdit. Pokud necháte prázdné, k odeslání dojde okamžitě.

Zamezit přenosu do VPŽ * Ano Ne Zvolte "Ano" pokud si přejete, aby žák ve VPŽ neviděl, že tato zpráva byla znovu odeslána.

XML přihlášky/výsledky, generování pracovních listů

- po vstupu do projektu – stránka Aktuální registrace školy

Generování pracovních listů	Vložit text na pozvánku	Vygenerovat XML přihlášky	Vygenerovat XML výsledky
Vystoupit z projektu	Tisk		

Aktuální registrace školy Celkem: 1

řádků/str. 10									
F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
↓ Projekt	Školní rok	Termín	Škola	REDIZO	Ukončeno			ŠMK	
					přihlašování	rozsazování	příprava		
MZ2018P	2017/2018	Podzim	Škola čar a kouzel Cermat - testovací škola, s. r. o.	911111111	Ano	Ano	Ano		

Výběr projektu

MZ2018P - Škola čar a kouzel Cermat - testovací škola, s. r. o. (REDIZO: 911111111)

✓ Datum zahájení ústních zkoušek

UPOZORNĚNÍ: Počet tříd, u kterých není vyplněno datum zahájení ÚZ: 3 ([Nebelvír](#), [Zmijozel_PB](#), [Zmijozel_NB](#))
Vyplnění data v podzimním zkušebním období není povinné a nemá vliv na termín zpřístupnění výsledků PP.

✗ Potvrzení převzetí zkušební dokumentace

CHYBA: 91111111100 Škola čar a kouzel Cermat - testovací škola, s. r. o.: [Nemáte dosud potvrzeno převzetí data předání zkušební dokumentace a kódu pro převzetí ZD.](#)

✓ Nahrazení profilových zkoušek

INFO: Máte zadané nahrazení PZ z cizích jazyků dle SERR u těchto žáků (Nebelvír: [Weasley](#), [Creevey](#))

Vystavení stejnopisu mat. vysvědčení

- mimo projekt: sestava „Registr žáků“ – „Žáci v projektech“

Parametry generování stejnopisu s podpisy:

Funkce	Bude opatřeno originálním podpisem osoby	Bude uvedeno v. r.
Ředitel(ka) školy:	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Třídní učitel(ka):	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vedoucí oddělení:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vyučující hlavního oboru:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Výtvarný(á) vedoucí oboru:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Bude opatřeno otiskem originálního razítka	bude uvedeno L.S.
Pouze pro vysvědčení vydaná od roku 2018:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Generuj stejnopis Storno

Karta žáka Vystavit stejnopis Tisk

Žáci Označeno: 1 Celkem: 1 Označ vše Označ nic Vyčistit filtr

řádků/str. 10

Stránka č. 1 z 1

F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
Projekt	Škola	ID	Žák	Jméno	Obor	Název	Typ vysvědčení	Má nárok na vysvědčení	Vysvědčení v PDF	Pokusy vyčerpány	MZ může vykonat do	
REDIZO	REDIZO	REDIZO	↓ Příjmení	Jméno	SOV (dříve KKO)	Název	Typ vysvědčení	Má nárok na vysvědčení	Vysvědčení v PDF	Vyčerpány	MZ může vykonat do	
<input checked="" type="checkbox"/> MZ2018P	911111111	3873846	Creevey	Colin	78-41-M/001	Rodinná škola	Standardní	Ano	Ano (Stáhnout v PDF)	Ne	30.06.2023	

Seznam zkratek

CJ – cizí jazyk

CZVV – Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání

ČJL – český jazyk a literatura

ČŠI – Česká školní inspekce

DDT – datový a digitalizační terminál

DT – didaktický test

GSP – Gymnázium se sportovní přípravou

IS Certis – informační systém CZVV

JPZ – jednotná přijímací zkouška

JZS – jednotné zkušební schéma

KVP – komisař v pohotovosti

MA – matematika

MPO – maturitní práce s obhajobou

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

MZ – maturitní zkouška

PP – písemná práce

PrZ – praktická zkouška

PŘ – přijímací řízení

PUP MZ – přiznané uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky

PZ – písemná zkouška

PZMK – předseda zkušební maturitní komise

RVP – rámcový vzdělávací program

ŘED – ředitel školy, resp. osoba jím pověřená

SČ – společná část

SERRJ – společný evropský referenční rámec pro jazyky

SŠ – střední škola

SSČ – Slovník spisové češtiny

ŠMK – školní maturitní komisař

ŠPZ – školské poradenské zařízení

ÚZ – ústní zkouška

ZAD – zadavatel

ZMK – zkušební maturitní komise

ZP_BR – zrakově znevýhodněný uchazeč, který požaduje testový sešit v Braillově písmu